

Guatemala 30 de Diciembre de 2015

Señora  
Claudia María Ciudad Real Solís  
Viceministra de Cultura  
Su Despacho

**Señora Ciudad Real:**

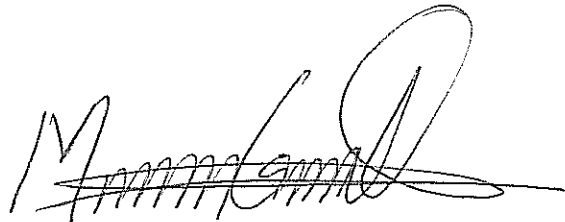
De la manera más atenta me dirijo a usted con el propósito de presentar mi informe de actividades mensuales conforme a lo estipulado en el Contrato Administrativo por Servicios Técnico Profesionales Número 1593-2015, aprobado mediante el Acuerdo Ministerial Número 596-2015, correspondiente al mes de Diciembre del presente año, para cobro de mis honorarios presento factura de Pequeño Contribuyente Serie A Numero 0106.

#### Actividades Realizadas

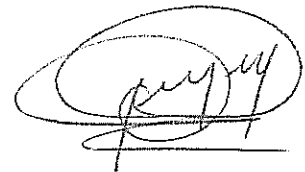
- 1 Apoyé en realizar movimientos de personal del Renglón 011 "Personal Permanente".
- 2 Apoyé en las diferentes acciones relacionadas a los Renglon 011 "Personal Permanente" y 022 "Personal por Contrato"
- 3 Apoyé en la actualización de la base de datos del personal contratado en los renglon 011 "Personal Permanente" y 022 "Personal por Contrato".
- 4 Apoyé en las diferentes mesas de trabajo de la Delegación de Recursos Humanos.

#### Resultados Obtenidos

- 1 Se logró la realización de movimientos de personal del Renglón 011 "Personal Permanente".
- 2 Se logró en las diferentes acciones relacionadas a los Renglon 011 "Personal Permanente" y 022 "Personal por Contrato"
- 3 Se logró la actualización de la base de datos del personal contratado en los renglon 011 "Personal Permanente" y 022 "Personal por Contrato".
- 4 Se logró el trabajo en las diferentes mesas de la Delegación de Recursos Humanos de las Artes.



Müller Kenneth Maureth González Valencia



Licda. Alma Sara Vázquez Gramajo  
Delegada de Recursos Humanos  
Dirección General de las Artes  
Ministerio de Cultura y Deportes

Guatemala 30 de Diciembre de 2015

Informe Final de Actividades Realizadas

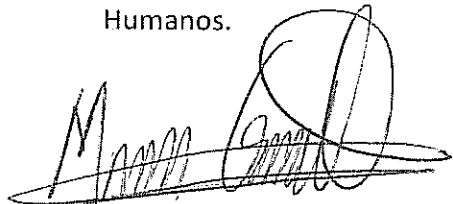
Señora  
Claudia María Ciudad Real Solís  
Viceministra de Cultura  
Su Despacho

**Señora Ciudad Real:**

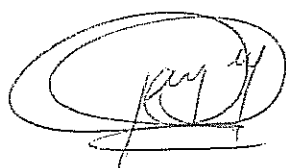
De la manera más atenta me dirijo a usted con el propósito de presentar mi informe final de actividades realizadas conforme a lo estipulado en el Contrato Administrativo por Servicios Técnico Profesionales Número 1593-2015, aprobado mediante el Acuerdo Ministerial Número 596-2015, correspondiente al periodo del 22 de julio al 31 de diciembre del año en curso.

**Actividades Realizadas**

- 1 Apoye en los movimientos de transición del Renglón 011 "Personal Permanente".
- 2 Apoye en el Archivo de los expedientes del personal 011.
- 3 Apoyé en realizar movimientos de personal del Renglón 011 "Personal Permanente".
- 4 Apoyé en las diferentes acciones relacionadas a los Renglonos 011 "Personal Permanente" y 022 "Personal por Contrato"
- 5 Apoyé en la actualización de la base de datos del personal contratado en los renglonos 011 "Personal Permanente" y 022 "Personal por Contrato".
- 6 Apoyé en las diferentes mesas de trabajo de la Delegación de Recursos Humanos.

  
Müller Kenneth Maureth González Valencia



  
Licda. Alma Sara Vázquez Gramajo  
Delegada de Recursos Humanos  
Dirección General de las Artes  
Ministerio de Cultura y Deportes

Guatemala 30 de Diciembre de 2015

Informe Final de Resultado Obtenidos

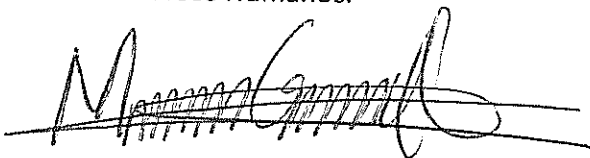
Señora  
Claudia María Ciudad Real Solís  
Viceministra de Cultura  
Su Despacho

**Señora Ciudad Real:**

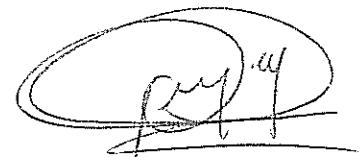
De la manera más atenta me dirijo a usted con el propósito de presentar mi informe final de resultados obtenidos conforme a lo estipulado en el Contrato Administrativo por Servicios Técnico Profesionales Número 1593-2015, aprobado mediante el Acuerdo Ministerial Número 596-2015, correspondiente al periodo del 22 de julio al 31 de diciembre del año en curso.

**Resultados Obtenidos**

- 1 Se logró la realización en los movimientos de transición del Renglón 011 "Personal Permanente".
- 2 Se logró el Archivo de los expedientes del personal 011.
- 3 Se logró la realización de movimientos de personal del Renglón 011 "Personal Permanente".
- 4 Se logró las diferentes acciones relacionadas a los Renglon 011 "Personal Permanente" y 022 "Personal por Contrato"
- 5 Se logró la actualización de la base de datos del personal contratado en los renglones 011 "Personal Permanente" y 022 "Personal por Contrato".
- 6 Se logró el trabajo en las diferentes mesas de trabajo de la Delegación de Recursos Humanos.



Müller Kenneth Maureth González Valencia



Licda. Abna Sara Vázquez Gramajo  
Delegada de Recursos Humanos  
Dirección General de las Artes  
Ministerio de Cultura y Deportes